

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価

公表: 令和8年2月20日

事業所名 サルビアの家しゅうなん

|          |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点などを踏まえた改善内容又は改善目標        |
|----------|----|--|----|-----|---|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | 5  |     | ・多いとは散歩やドライブ等へ出かける等行っている                  |
|          | 2  | 職員の配置数は適切である   | 2  | 2   |   |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           | 5  |     | ・室内はバリアフリー(トイレ含む)化されている                   |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                | 4  | 1   | ・研修やミーティング内容を回覧やSNSで共有する                  |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | 4  | 2   |   |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | 3  | 1   |   |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             | 1  | 1   | ※ 非該当                                     |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                | 5  |     | ・定期的に施行され、スキルアップに努める                      |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 5  |     |   |
|          | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                 | 4  | 1   | ・スタッフ間でツールを使用し情報を共有している                   |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                       | 4  | 1   | ・長期休みやイベントでは行っている                         |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                     | 5  |     | ・イベント行事等を定期的に行っています<br>・イベント行事を意識して行っています |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                         | 4  | 1   | ・季節を感じられる様な題材を用意する。平日は時間が短い為難しい           |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している            | 4  |     |   |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している             | 2  | 3   | ・グループLINEにその日の役割分担を流しています                 |

|              |    |   |   |   |                             |
|--------------|----|---|---|---|-----------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                   | 4 | 1 | ・毎日、反省会を行っています              |
|              | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                               | 5 |   | ・活動記録を毎日記入しています             |
|              | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                             | 5 |   |                             |
|              | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている                                    | 3 | 1 |                             |
|              | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 5 |   |                             |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 5 |   |                             |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             |   |   | ※ 非該当                       |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | 1 | 3 | ・相談員さんを通して、情報共有と相互理解に努めています |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     | 3 | 1 |                             |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | 3 | 1 | ・一部のスタッフは受けています             |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                 |   |   | ※ 非該当                       |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している   |   | 4 |                             |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | 5 |   | ・連絡帳や送迎時、電話でのやり取り等で状況を報告し合う |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                       |   |   | ※ 非該当                       |

|            |    |  |   |   |                                |   |
|------------|----|--|---|---|--------------------------------|---|
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | 5 |   |                                |   |
|            | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                       | 5 |   | ・助言等にばらつきがない様、児童発達支援管理者が対応している |   |
|            | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                                   |   |   |                                | ※ 非該当   |
|            | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している             | 5 |   |                                |   |
|            | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                               | 3 | 2 |                                | ・スマホのアプリ「コドモン」を活用し連絡しています   |
|            | 35 | 個人情報に十分注意している  | 5 |   |                                |   |
|            | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている   | 5 |   |                                |   |
|            | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   |   |   |                                | ※ 非該当   |
| 非常時等の対応    | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | 4 | 1 |                                |   |
|            | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 5 |   |                                | ・消防の方に来てもらい訓練を行っています<br>・定期的に防災避難訓練をおこなっている<br>・避難訓練を実施(年1回)            |
|            | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 5 |   |                                | ・定期的に研修を行っています<br>・虐待防止研修の研修をこまめに行っています<br>・事業所内外で研修を行う<br>・月1回アンケートを実施 |
|            | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 5 |   |                                | ・保護者に同意書に記入してもらい  |
|            | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている   | 2 | 3 |                                | ・意思の指示のいるご利用者様はいらっしゃいませ<br>・契約時の情報を共有する                                 |
|            | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 5 |   |                                | ・ヒヤリハットの報告書を事案があった場合は作成している   |